

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"DON CESARE SCALA"  
Peri di Dolcè (VR)

# REGOLAMENTO DEL PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA DI PERI





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“DON CESARE SCALA”**

PERI di DOLCE’

C.F. 93136330235 – C.M. VRIC849008

PERI di DOLCE’ (Verona) Via Brennero - tel. 045/7270026 fax 045/6284111

sito web: [www.istitutocomprensivoperi.it](http://www.istitutocomprensivoperi.it) - e-mail: [ic.peri@virgilio.it](mailto:ic.peri@virgilio.it)

*SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*

***REGOLAMENTO INTERNO  
DEGLI ALUNNI***

*Ovvero REGOLAMENTO DI PLESSO*

*Approvato dal Consiglio di Istituto in data .....  
e valido per il triennio 2010-2013*

## **Premessa**

*a) La scuola è un luogo di formazione, educazione ed istruzione; è una comunità in cui si dialoga, si fa ricerca, si promuove la crescita della persona in tutte le sue dimensioni. L'azione educativa si fonda sulla qualità delle relazioni insegnante-alunno, sull'acquisizione dell'autonomia e del senso di responsabilità, nel rispetto della libertà di espressione, di pensiero, di appartenenza sociale e culturale.*

*La realtà scolastica richiede la presenza e il rispetto di regole chiare e precise, che assicurino efficienza e produttività delle attività che vi si svolgono, in modo da permettere il conseguimento degli obiettivi prefissati dal POF e dalle programmazioni disciplinari.*

*b) Il presente Regolamento viene emanato nel rispetto della normativa vigente, di quanto stabilito nel Regolamento di Istituto e nel Regolamento di Disciplina.*

## **PARTE PRIMA – Entrata ed uscita degli alunni**

### **Art. 1 – Entrata**

Al mattino l'ingresso all'interno dell'edificio scolastico avviene entro il suono della seconda campanella.

Prima dell'entrata gli alunni attendono l'insegnante in cortile, nello spazio indicato per la propria classe. In caso di maltempo possono sostare nell'atrio.

Per l'ingresso pomeridiano: coloro che rientrano da casa si aggregano ai compagni dalle ore 13.50; al suono della campanella (13.55) le classi devono raggiungere ordinatamente le rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora pomeridiana.

### **Art. 2 – Uscita**

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagneranno al cancello di uscita la propria classe in modo ordinato. Prima di uscire dall'aula controlleranno che la stessa non sia oltremodo sporca. La cura dell'attraversamento della strada che conduce alla fermata dell'autobus è a carico dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 – Intervallo**

L'intervallo ha la durata di 15 minuti. Annualmente sarà stabilita la sua durata e la collocazione nella mattinata.

Di norma la ricreazione si svolge all'aperto. Gli alunni si porteranno autonomamente all'esterno nei previsti spazi, i quali saranno sorvegliati dai docenti di turno in modo da coprire tutte le zone. Al suono della campana il rientro degli alunni avverrà rapidamente per classi ordinate, a cura del docente dell'ora successiva.

In caso di maltempo l'intervallo si svolgerà nei corridoi, mentre i docenti di vigilanza si suddivideranno sui due piani. Non è consentito l'ingresso nelle aule.

### **Art. 4 – Cambio dell'ora e trasferimenti ad altro ambiente scolastico**

Non è ammesso che la classe rimanga priva di sorveglianza. In caso di difficoltà legate all'alternarsi dei docenti in determinate ore di lezione, o per altro motivo, ci si può avvalere del collaboratore scolastico al piano. In ogni caso gli alunni dovranno rimanere al proprio posto, evitando di creare situazioni di disordine e disturbo.

Gli spostamenti dall'aula ad altro ambiente scolastico dovranno essere effettuati in ordine e in silenzio per non recare disturbo alle altre classi.

### **Art. 5 – Ritardi**

L'ingresso a scuola in ritardo, entro la prima ora, è autorizzato dal docente presente in classe; esso andrà giustificato il giorno successivo. In caso di continui ritardi saranno avvisati i genitori. L'ingresso dalla seconda ora in poi sarà concesso solo dietro presentazione della giustificazione del genitore.

### **Art. 6 – Uscite anticipate**

Le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate all'inizio delle lezioni e vistate dal Dirigente o dal docente Collaboratore (o, se necessario, da altro docente). I permessi degli alunni che escono anticipatamente dovranno essere esibiti al docente dell'ora di uscita nonché al collaboratore scolastico in servizio; in quel momento il ragazzo sarà affidato ad un genitore o ad una persona, maggiorenne, autorizzata dallo stesso attraverso delega scritta.

I permessi permanenti di uscita anticipata saranno autorizzati all'inizio dell'anno scolastico soltanto dalla Dirigenza.

### **Art. 7 – Uscite individuali dall'aula durante le lezioni**

Ogni uscita dall'aula deve essere autorizzata dal docente presente.

Di regola non è consentito accedere ai servizi nella prima ora di lezione e nell'ora di rientro dalla ricreazione. Va evitata la continua uscita degli alunni dall'aula stabilendo, se necessario, un intervallo tra una uscita e l'altra.

L'alunno può recarsi in segreteria durante la ricreazione e può spostarsi negli altri ambienti scolastici soltanto dopo aver ricevuto il consenso dall'insegnante di classe.

### **Art. 8 – Evacuazione di emergenza per motivi di sicurezza**

In caso di allarme gli alunni, sotto la guida dell'insegnante dell'ora, si porteranno in modo ordinato all'esterno e si raduneranno negli spazi predisposti nel cortile della scuola. All'inizio dell'anno viene stabilito un alunno aprifila e un chiudifila, istruiti su quanto di loro competenza.

Gli alunni saranno comunque informati sul piano di evacuazione e tenuti a rispettarlo.

## **PARTE SECONDA – Assenze e giustificazioni**

### **Art. 9 – Giustificazioni**

Le giustificazioni degli alunni, firmate da un genitore, devono essere fatte solo nell'apposita sezione del libretto personale.

La giustificazione deve essere presentata il giorno stesso del rientro a scuola al docente della classe, il quale provvederà a segnalarla sul registro di classe; in mancanza della giustificazione, l'insegnante accetterà in classe ugualmente l'alunno che giustificherà l'assenza il giorno successivo. La ripetuta mancanza di puntualità nella giustificazione sarà segnalata alla famiglia.

### **Art. 10 - Assenze superiori ai sette giorni continuativi**

Gli alunni assenti per più di sette giorni (compresi i festivi) dovranno giustificare, oltre che sul libretto, mediante un certificato del medico curante.

Le assenze per più di cinque giorni dovute a motivi familiari devono essere preventivamente comunicate alla segreteria e al coordinatore della classe; in caso di omissione, tali assenze saranno giustificate con una dichiarazione scritta del genitore.

### **Art. 11 - Indisposizione degli alunni**

Gli alunni indisposti durante le ore di lezione saranno trattenuti a scuola e seguiti dal personale ausiliario, in attesa che la famiglia (o persona da essa autorizzata) venga a prelevarli. Naturalmente si dovrà compilare regolare permesso di uscita anticipata.

## PARTE TERZA – Vita scolastica

### **Art. 12 - Contegno generale degli alunni**

Gli alunni devono mantenere all'interno dell'edificio (aule, servizi, corridoi, laboratori, mensa) e nel cortile un contegno educato e rispettoso, evitando in qualunque momento giochi e comportamenti pericolosi, nonché manifestazioni verbali scorrette. Tale comportamento va esteso a tutti gli ambienti di vita; in particolare la scuola seguirà anche quanto accade sugli autobus del trasporto scolastico, pur non essendo sotto la sua responsabilità.

L'abbigliamento degli alunni deve essere consono all'ambiente; devono essere rispettate le corrette norme igieniche sulla pulizia della persona.

### **Art. 13 - Comportamento in classe**

Agli alunni è richiesto un atteggiamento corretto e di collaborazione.

Durante le lezioni va mantenuta una postura corretta. Ogni alunno mantiene il posto assegnato dal coordinatore.

Per motivi di buona educazione non si masticano chewing-gum in classe.

E' fatto divieto consumare cibo e bevande (se non su autorizzazione dell'insegnante).

Gli alunni devono aver cura di non lasciare l'aula oltremodo disordinata e sporca.

### **Art. 14 - Oggetti e materiali necessari e non all'attività didattica**

Gli alunni dovranno quotidianamente essere muniti di quanto necessario per partecipare alle lezioni. Il materiale scolastico personale deve essere gestito e conservato con cura.

È assolutamente proibito portare a scuola oggetti pericolosi per la propria e altrui incolumità; in ogni caso qualsiasi oggetto non necessario all'attività scolastica può essere ritirato e il docente ha facoltà di riconsegnarlo personalmente al genitore.

È fatto divieto di portare a scuola o lasciare nelle tasche di cappotti e giacche oggetti di valore e denaro. La scuola non può assumersi alcuna responsabilità per eventuali ammanchi o sottrazioni.

**Cellulari** - È auspicabile che gli alunni vengano a scuola senza il cellulare. Nel caso lo portassero dovrà rimanere spento e riposto; in caso contrario gli insegnanti potranno ritirarlo e riconsegnarlo se lo ritengono opportuno al termine delle lezioni oppure al genitore.

### **Art. 15 - Comunicazioni con la famiglia**

Gli alunni sono tenuti a consegnare ai genitori ogni comunicazione della scuola, in forma cartacea o come comunicazione sul libretto personale, e a farla firmare dagli stessi per ricevuta o presa visione.

Soltanto in caso di effettiva necessità gli alunni, accompagnati da un collaboratore, potranno ricorrere al telefono della scuola per comunicazioni con le loro famiglie.

### **Art. 16 - Farmaci**

Per quanto riguarda il possesso di farmaci a scuola e la somministrazione eventuale, nonché la distinzione tra farmaco generico e complesso, si fa riferimento all'articolo relativo al Regolamento di Istituto.

### **Art. 17 - Danni e ammanchi. Risarcimento danni**

Il corretto uso dell'edificio scolastico, dei suoi arredi e suppellettili, degli strumenti didattici, è un irrinunciabile fatto di civiltà. Di essi è proprietaria la collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione. L'alunno che arrechi danno all'edificio o agli arredi scolastici è obbligato al risarcimento.

### **Art. 18 - Palestra**

Gli alunni svolgeranno le attività di educazione fisica solo se muniti di abbigliamento idoneo e scarpe da ginnastica. La ripetuta mancanza di tale corredo, che impedisce di svolgere l'ora di lezione, verrà comunicata alla famiglia dal docente sul libretto personale.

Nello spogliatoio è indispensabile cambiarsi con rapidità e senza schiamazzi.

La richiesta di esonero dalla lezione del giorno va presentata all'insegnante. L'esonero temporaneo o permanente, totale o parziale, è concesso dalla Dirigenza.

#### **Art. 19 - Aula informatica e laboratori**

Tutti i laboratori, aule speciali ecc., devono essere usati in modo ordinato e rispettoso, soprattutto nei confronti delle apparecchiature. Appositi moduli di prenotazione e presenza attestano la responsabilità nell'utilizzo dello spazio didattico.

#### **Art. 20 - Biblioteca e aula magna**

L'uso della biblioteca è regolato dai docenti responsabili del servizio: gli alunni vi possono accedere individualmente nell'orario indicato all'inizio di ogni anno scolastico oppure con la propria classe accompagnati da un insegnante.

L'uso dell'aula magna, adibita anche ad aula video, va gestito dai docenti che la prenotano su apposito modulo. L'aula va lasciata nelle condizioni in cui si trovava al momento dell'accesso.

#### **Art. 21 - Sciopero del personale scolastico**

In caso di sciopero del personale docente o non docente, la scuola preavvisa i genitori a mezzo circolare, declinando ogni responsabilità sul regolare andamento delle lezioni.

Spetta ai genitori accertarsi che le lezioni si svolgano regolarmente.

#### **Art. 22 - Mensa**

In mensa gli alunni sono tenuti ad osservare un comportamento educato e corretto.

All'inizio dell'anno viene predisposto l'elenco degli alunni che, su richiesta dei genitori, usufruiscono del servizio mensa. Se tali alunni, in determinate e motivate circostanze, non si avvalgono del servizio, presenteranno all'inizio della giornata apposita comunicazione dei genitori.

Gli alunni sono accompagnati in mensa dai docenti dell'ultima ora. Durante il periodo del pranzo la vigilanza viene gestita dagli insegnanti; al termine del pasto, con l'autorizzazione dei professori presenti, si esce in cortile per l'intervallo post mensa. Nel caso di maltempo l'intervallo viene effettuato nel corridoio del piano terra e nel corridoio del primo piano.

#### **Art. 23 - Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione**

Si veda il Regolamento apposito, allegato al Regolamento d'Istituto.